

**PROCEDURA W SPRAWIE ORGANIZOWANIA WCZESNEGO WSPOMAGANIA
ROZWOJU DZIECKA W PRZEDSZKOLU Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
NR 1 „POD TOPOLĄ” W RASZYNIE**

Podstawa prawna:

1. Art. 127 ust. 5 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U z 2020r. poz. 910).
2. Rozporządzenie MEN z dn. 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U z 2017 r., poz. 1635).
3. Statut Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 „Pod Topolą” w Raszynie.
4. Pismo Wójta Gminy Raszyn z dnia 30.08.2017 r. wskazującego Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 „Pod Topolą” na miejsce realizacji zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 1

Cele wczesnego wspomaganie rozwoju

1. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka organizowane w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 „Pod Topolą” ma na celu:
 - a) wielospecjalistyczną, kompleksową i skoordynowaną pomoc dziecku z niepełnosprawnością lub zagrożonemu niepełnosprawnością oraz jego rodzinie,
 - b) stymulowanie rozwoju psychofizycznego i społeczno-emocjonalnego dziecka,
 - c) wspomaganie rozwoju dziecka w środowisku rodzinnym poprzez kształtowanie postaw i zachowań pożądanych w kontaktach rodzic/opiekun prawny – dziecko.

§ 2

Uczestnicy zajęć

1. Uczestnikami zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, zwanych dalej „zajęciami WWRD” są dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat lub do chwili podjęcia obowiązku szkolnego nie później jednak niż do 8 roku życia.
2. Podstawą organizowania zajęć WWRD jest wniosek rodziców /załącznik nr 1/ wraz

z opinią o potrzebie wczesnego wspomagania, którą wydaje zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

3. Wnioski składane są raz na cały etap edukacyjny.
4. Korzystanie z pomocy w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Realizacja wczesnego wspomagania rozwoju odbywa się na podstawie wskazań poradni psychologiczno-pedagogicznej, na okres wskazany w opinii i za zgodą organu prowadzącego.

§ 3

Organizacja zajęć

1. Zajęcia WWRD prowadzone są na terenie Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 „Pod Topolą” w Raszynie.
2. Organizację i realizację zadań z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju nadzoruje - dyrektor Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 „Pod Topolą” w Raszynie bądź wyznaczony przez niego specjalista.
3. Wnioski w sprawie objęcia dziecka zajęciami WWRD na terenie Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 „Pod Topolą” w Raszynie przyjmowane są przed rozpoczęciem danego roku szkolnego, do 20 sierpnia oraz w trakcie roku szkolnego w miarę wolnych miejsc.
4. Zajęcia WWRD organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych dziecka i jego potrzeb. W przypadkach szczególnie uzasadnionych ilość godzin może być większa niż 8, wtedy zgodę wyraża organ prowadzący.
5. Zajęcia WWRD prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną bądź w grupach nie przekraczających 3 osób.
6. Po otrzymaniu wniosku o objęcie dziecka zajęciami WWRD, dyrektor wraz z członkami zespołu WWRD zapoznają się z dostarczoną przez wnioskodawcę dokumentacją. Następnie dyrektor powołuje zespół terapeutów dla danego dziecka i ustala miesięczny wymiar zajęć w ramach WWRD w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka.
7. Na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, kompleksowej diagnozy dziecka, rozmowy z rodzicami oraz bezpośredniej obserwacji dziecka podczas

pierwszych spotkań zespół WWRD opracowuje Indywidualny Program Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka oraz ustala harmonogram zajęć.

8. W przypadku, kiedy placówka nie zatrudnia specjalistów odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności dziecka, bądź nie dysponuje odpowiednim sprzętem, dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka na wczesne wspomaganie rozwoju.
9. Praca z dzieckiem w ramach WWRD kończy się w momencie:
 - pisemnej rezygnacji złożonej przez rodziców (opiekunów prawnych) u dyrektora placówki/ koordynatora zespołu WWRD,
 - rozpoczęcia realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.
10. Sale terapeutyczne/ edukacyjne, w których prowadzone są indywidualne lub grupowe zajęcia z dzieckiem/dziećmi są odpowiednio przystosowane do potrzeb rozwojowych dziecka i spełniają normy bezpieczeństwa. Wyposażenie w sprzęt i środki dydaktyczne jest zgodne z potrzebami dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju. Pomoce dydaktyczne są adekwatne do prowadzonych z dzieckiem zajęć.
11. Harmonogram zajęć WWRD jest zgodny z organizacją pracy w danym roku szkolnym.

§ 4

Prawa i obowiązki rodziców/ opiekunów prawnych dziecka biorącego udział w zajęciach wczesnego wspomagania rozwoju

1. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka mają prawo do:
 - udziału w zajęciach prowadzonych z ich dzieckiem,
 - udziału w zajęciach szkoleniowych i warsztatach organizowanych dla rodziców (prawnych opiekunów),
 - rzetelnej informacji na temat potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka,
 - uzyskiwania informacji z zakresu pracy z dzieckiem przekazywanych im przez terapeutów w formie instruktażu, porad, konsultacji,
 - zgłaszania propozycji modyfikacji, dotyczących indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka zobowiązani są do:
 - systematycznego przyprowadzania dziecka na zajęcia WWRD, zgodnie z ustalonymi terminami spotkań,

- w razie choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej udział dziecka w zajęciach powiadomienie koordynatora lub terapeutów o nieobecności dziecka (telefonicznie, osobiście lub pisemnie),
 - nieprzyrowadzania na zajęcia dzieci chorych,
 - informowania terapeutów o diagnozach i konsultacjach lekarskich oraz przyjmowanych lekach i ich skutkach, mogących mieć wpływ na samopoczucie dziecka i jego funkcjonowanie.
3. Ze względu na ustalony roczny harmonogram pracy, nie jest możliwe odpracowanie zajęć w innym terminie w przypadku nieobecności dziecka na zajęciach wynikającej z choroby lub innej okoliczności. Nie ma też możliwości zmiany ustalonego na początku roku szkolnego terminu (dzień i godzina) spotkań terapeutycznych z dzieckiem.
4. Praca z dzieckiem w ramach zajęć WWRD ustaje w przypadkach:
- pisemnej rezygnacji złożonej przez rodziców/ opiekunów prawnych,
 - nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka przez 4 kolejne następujące po sobie zajęcia.

§ 5

Zespół wczesnego wspomagania

1. Dyrektor Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 „Pod Topolą” powołuje zespół WWRD.
2. Pracę zespołu WWRD nadzoruje dyrektor przedszkola.
3. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
 - pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka,
 - psycholog,
 - logopeda/neurologopeda,
 - terapeuta SI,
 - inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny,
4. Zakres czynności oraz ilość godzin w ramach przyznanego przez organ prowadzący przedszkole limitu godzin, przydziela i ustala poszczególnym członkom zespołu WWRD dyrektor przedszkola.

5. Czas pracy poszczególnych członków zespołu WWRD określony jest w odrębnym harmonogramie zatwierdzonym przez dyrektora przedszkola.

6. Prace zespołu WWRD koordynuje upoważniony przez dyrektora przedszkola nauczyciel będący członkiem zespołu WWRD.

§ 6

Zakres obowiązków członków zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

1. Koordynator zespołu WWRD:

- koordynuje pracę zespołu WWRD,
- odpowiada za prowadzenie dokumentacji zespołu WWRD, w tym za przygotowanie przez zespół Indywidualnego Programu Wczesnego Wspierania Rozwoju oraz za prawidłowe dokumentowanie działań prowadzonych w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju, w tym spotkań zespołu,
- organizuje spotkania zespołu poświęcone analizie efektywności pracy z dziećmi, planowaniu dalszych działań oraz dokonywaniu ewentualnych modyfikacji programów terapii zgodnie z harmonogramem,
- sporządza sprawozdania z pracy zespołu.

2. Terapeuci jako członkowie Zespołu WWRD:

- przeprowadzają diagnozę specjalistyczną dziecka w oparciu o wywiad, obserwacje dziecka oraz dostępne metody testowe dostosowane do specyfiki zaburzeń i rozwoju dziecka, wspólnie opracowują Indywidualny Program Wczesnego Wspomaganie Rozwoju dla każdego dziecka,
- prowadzą zajęcia specjalistyczne terapeutyczne z zastosowaniem odpowiednich metod stymulacji rozwoju psychoruchowego, stosownie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w oparciu o zalecenia zawarte w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju oraz własną diagnozę,
- wspólnie, systematycznie dokonują oceny postępów dziecka, a w razie potrzeby modyfikują indywidualny program terapii stosownie do potrzeb i postępów dziecka.

3. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

oraz przeprowadzonej diagnozy kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka,

- nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb,
- opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie rozwoju, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka,
- analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
- konsultacje z nauczycielami grup (w przypadku dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego) celem ukierunkowania ich pracy z dzieckiem, ustalenia jednolitości oddziaływań.

4. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.

Dokumentacja obejmuje:

- dziennik zajęć specjalistycznych,
- Arkusz Obserwacji Dziecka,
- Indywidualny Program Wczesnego Wspomaganie Rozwoju,
- Arkusz Ewaluacji IPWWRD

§ 7

Dokumentacja wczesnego wspomaganie rozwoju

1. W skład dokumentacji dziecka objętego wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka wchodzi:
 - decyzja o przyznaniu godzin w ramach Wczesnego Wspomaganie rozwoju dziecka,

- zarządzenie dyrektora o powołaniu zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 - opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
 - wniosek rodzica o objęcie dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju (Załącznik 1)
 - oświadczenie rodziców dotyczące korzystania z zajęć wczesnego wspomaganie wyłącznie na terenie Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 „Pod Topolą” w Raszynie (Załącznik 2)
 - Indywidualny Program Wczesnego Wspomaganie Dziecka,
 - Arkusz Obserwacji Dziecka,
 - Arkusz Ewaluacji IPWWRD,
 - zaświadczenie lekarskie informujące np. o wspomaganie farmakologicznym i jego skutkach mogących mieć wpływ na samopoczucie dziecka, jego funkcjonowanie lub zaświadczenie o braku wspomaganie farmakologicznego,
 - dziennik zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
2. Dokumentacja związana z przebiegiem wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka przechowywana jest w segregatorze dziecka, w przedszkolu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 3. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

Imię i nazwisko

Raszyn dnia.....

.....

Adres zamieszkania

.....

Dyrektor

Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 1

„Pod Topolą”

Zwracam się z prośbą o objęcie zajęciami z zakresu wczesnego wspomaganie rozwoju
dziecka mojego syna / mojej córki.....

ur.....zam.....

w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 „Pod Topolą”.

Prośbę swą motywuję tym, że dziecko posiada opinię o potrzebie wczesnego
wspomaganie rozwoju dziecka wydaną przez Poradnię Psychologiczną- Pedagogiczną
w.....

.....

Podpis

(rodzica/ opiekuna prawnego)

Raszyn, dn.....

Oświadczenie

Oświadczam, że moje dziecko
nie korzysta z zajęć wczesnego wspomagania rozwoju w innych placówkach.

.....

(podpis rodzica/prawnego opiekuna)